RIGHT WINNERS TRAINING CENTRE (RWTC)
P.O.BOX 13808 ARUSHA.
MOBILE: 0627 757472 / 0753 749572 /0765 656 665
Email.rightwinnerstrainingcentre@gmail.com
Website: rightwinnerstrainingcentre.ac.tz

Picha ya passport size ya hivi karibuni

FOMU YA MAOMBI YA KUJIUNGA NA CHUO

*(GHARAMA YA FOMU NI TSH.**20, 000)***

FORM NO: online

FOMU HII IMETOLEWEA KWA ……………………………………………..........................

SEHEMU YA KWANZA: MAELEZO KUHUSU CHUO

RWTC ni chuo kilichojikita katika kutoa ujuzi yani ni chuo cha ufundi stadi na elimu ya watu wazima. Chuo ni cha kutwa (day) lakini pia kuna Hostel kwa wanafuzi wanaotoka mbali na wanaopenda kukaa hostel.

Chuo kimesajiliwa chini ya **(THE INSTITUTE OF ADULT EDUCATION)** lakini pia wanachuo wanafanya mitihani ya **VETA** kwa wale wanaohitaji.

CHUO KINAPATIKANA ARUSHA MJINI, SINON SHINDA MKABALA NA SHELI, PETROAFRICA.

SEHEMU YA PILI.

Kozi zinazotolewa na RWTC ni kama ilivyo ainishwa hapo chini:

1. **INFORMATION TECHNOLOGY (IT)**
   Web design, computer application, graphics designing, video production, computer maintenance etc.
2. **TOURISM STUDIES (utalii)**
   Tour guide, Tour operation, Driving, Communication skills,
3. **HOTEL MANAGEMENT**
   Food production, Bakery and pastry, Food cost, control and budgeting, Food and beverage services, Front office operation /receptionist, Housekeeping and laundry
4. **HAIR DRESSING AND BEAUTY COURSE**
   Hair dressing, Makeup, Pedicure & manicure, Therapy, Facial waxing, Hair pinching, Weave, Malemba, Dred & Nature hair, Bridal Makeup,
5. **EARLY CHILDHOOD EDUCATION (ECED) (UALIMU)**
6. **PLUMBING(UFUNDI BOMBA)**
7. **ANIMAL HUSBANDRY (KILIMO NA MIFUGO)**
8. **FULL SECRETARIAL COURSE (uhadhili)**
   Secretarial duties, Office practices, Computer application, Store keeping, Commerce & bookkeeping, Typing skills, Communication skills, Life skills, Business English, Shorthand, Hatimkato, Entrepreneurship
9. **ELECTRICAL INSTALLATION (umeme)**
10. **FASHION DESIGNING DECORATION COURSE,**
    (Tailoring, Suit Making, office decoration, home and event decoration etc.)
11. **INTERPRENUERSHIP AND BUSINESS KNOWLEDGE,**
12. **ARTS & TALENTS**
    (Painting, Acting, Singing and Dancing)
13. **INTERNATIONAL LANGUAGES**
    English, Germany, French & Spanish
14. **SALES AND MARKETING**
15. **BUSINESS ADMINISTRATION**

- Mwanachuo anatakiwa kuchagua kozi anazotaka kulingana na mahitaji yake.
- Muda wa mafunzo ni mwaka mmoja kwa cheti au miwili na miaka mitatu kwa diploma kwa kozi ndefu pia kuna kozi fupi fupi za miezi mitatu na sita
- Chuo kinapokea wanafunzi wa dini zote.

SEHEMU YA TATU: SIFA ZA KUJIUNGA NA CHUO.

Chuo kinapokea wanafunzi wa jinsia zote bila kujali dini au kabila. Hata hivyo mwombaji lazima awe na sifa zifuatazo.

1. Awe na bidii ya kujifunza kwa Vitendo (Practical)
2. Awe na ufaulu wa alama stahiki kulingana na kozi husika.
3. Awe na elimu angalau shule ya msingi na kuendelea.
4. Kwa wanafunzi wenye changamoto mbalimbali za kiafya hasa magonjwa ya asili ni vyema wazazi kuweka wazi ili mtoto aweze kuwekwa kwenye uangalizi maalumu.
5. Mwisho wa masomo mwanachuo atafanya mtihani wa Taifa kutoka Mamlaka ya mafunzo ya ufundi stadi (VETA) au wizara ya elimu kwa elimu ya watu wazima. (IPPE)
6. Tunatoa ujuzi na fani mbalimbali kwa watu wa elimu tofauti tofauti kulingana na mahitaji mhimu ya muombaji kuanzia wenye cheti,diploma, degree, na kuendelea
7. Pia kwa wanafunzi waliomaliza elimu ya sekondari na kupata ufaulu mzuri ila wakachagua kupata vyeti vya umahili ili kuwaruhusu kuendelea na maisha mengine.

SEHEMU YA NNE: FANI INAYOOMBWA

Muombaji anaombwa kuchagua fani anazotaka kusomea chuoni na kuziorodhesha hapo chini

1. ……………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………..

SEHEMU YA TANO: ADA NA MALIPO MENGINE.

A. MUUNDO WA MALIPO (FEES STRUCTURE)

ADA NA MAHITAJI YA SHULE KWA KILA MWAKA NI KAMA IFUATAVYO:

S/N	KOZI	MUDA	ADA	HOSTEL	CHAKULA
01	INFORMATION TECHNOLOGY	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
	• Computer application	3 month	250,000	150,000	270,000
	• Wed designing	3 month	450,000	150,000	270,000
	• Database	3 month	400,000	150,000	270,000
	• Graphics design	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Video production	3 month	500,000	150,000	270,000
	• Computer maintenance	3 month	300,000	150,000	270,000
02	TOUR GUIDE	2 year	1,800,000	960,000	2,160,000
	• Tour guide	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
	• Tour operation	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
	• International language	3 month	150,000	150,000	270,000
	• English course	3 month	90,000	150,000	400,00
	• Driving course	1 month	250,000	60,0000	250,000
03	TOUR OPERATION	2 year	1,800,000	960,000	2,160,000
	• Tourism geography				
	• Protected areas				
	• Fundamental of hotels				
	• Word destinations				
04	HAIR DRESSING BEAUTY COURSE	1 year	700,000	420,000	1,080,0000
	• makeup	3 month	300,000	150,000	270,000
	• hair dressing	3 month	350,000	150,000	270,000
	• Manicure & Pedicure	1 month	150,000	60,000	250,000
05	HOTEL MANAGEMENT	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
	• Food production	6 month	450,000	240,000	540,000
	• Bakery and pastry,	3 month	450,000	150,000	270,000
	• Food cost, control and budgeting,	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Food beverage services,	6 month	450,000	240,000	540,000
	• Front office operation /receptionist,	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Housekeeping and laundry	3 month	360,000	150,000	270,000
06	FULL SECRETARIAL COURSE	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
	• Secretarial duties				
	• Front office operation /receptionist,	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Customer care	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Business communication	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Office operation	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Typing	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Stationery operation	3 month	450,000	150,000	270,000
07	ELECTRICAL INSTALLATION	1 year	9000,0000	480,000	1,080,0000
08	FASHION DESIGNING	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
	• Tailoring	3 month	150,000	150,000	270,000

	• Fashion Designing	6 month	600,000	240,000	540,000
	• Decoration	3 month	600,000	150,000	270,000
	• Suit making	6 month	500,000	240,000	540,000
09	ARTS AND TALENTS	1 year	1,200,000	480,000	1,080,0000
	• Singing	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Dancing	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Acting	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Painting	3 month	300,000	150,000	270,000
10	SALES AND MARKETING	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
11	BUSINESS ADMINISTRATION/ACCOUNTANT	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
12	ENTREPRENEURSHIP AND BUSINESS KNOWLEDGE	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
13	EARLY CHILDHOOD EDUCATION (ECED) (UALIMU)	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
14	PLUMBING(UFUNDI BOMBA)	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
15	ANIMAL HUSBANDRY (KILIMO NA MIFUGO)	1 year	900,000	480,000	1,080,0000
16	FOUNDATIONAL LEADERSHIP IN ADULT EDUCATION	6 months	500,000	240,000	540,000
	• Bakery and decoration	3 month	400,000	150,000	270,000
	• Craft making	3 month	300,000	150,000	270,000
	• Business plan	1 month	250,000	150,000	270,000
	• Leadership skills	1 month	100,000	60,000	250,000

B. GHARAMA NYINGINEZO

SN	MAHITAJI MENGINE YA CHUO	MUHULA WA KWANZA	MUUHULA WA PILI
1	ADA YA USAILI	10,000/=	0
2	T-SHIRT	15,000/=	0
3	KITAMBULISHO	5,000/=	0
4	ADA YA CHETI	0	15,000/=
5	SARE ZA SHULE	40,000/=	0
6	NGUO YA BARIDI SHULENI	30,000/=	0
7	MAHAFARI		50,000/=
	JUMLA YA MAHITAJI MENGINE	100,000	65,000/=

kwa wanafunzi wa kozi fupi sare na nguo za baridi siyo lazima, pesa ya mahafari ni lazima ilipwe na mwanafunzi atashiriki kwenye mahafari ya jumla ya chuo kadri ya ratiba

PESA HII MWANAFUNZI AFIKE NAYO MKONONI WAKATI WA KULIPOTI SHULENI

C. MCHANGANUO WA ULIPAJI WA ADA

S/N	MAHITAJI	AWAMU YA KWANZA	AWAMU YA PILI	AWAMU YA TATU
			MALIPO(TSH)	MALIPO(TSH)
1	ADA YA CHUO (KWA MWAKA) INATEGEMEANA NA KOZI NA MDA WA KOZI KAMA ILIVYOAINISHWA HAPO CHINI	300,000/=	300,000/=	300,000/=
2	ADA YA HOSTEL(KWA MWAKA)-TSH 1,080,000/=	360,000/=	360,000/=	360,000/=

D. UTARATIBU WA ULIPAJI

- Malipo yote ya ADA yafanyike Benki kupitia akaunti Namba **42710065604 NMB BANK** jina la akaunti ni **RIGHT WINNERS TRAINING CENTRE.**
- Malipo ya hostel na gharama za chakula yafanyike kupitia akaunti namba **42710065604** NMB jina la akaunti **(RIGHT WINNERS TRAINING CENTRE)**

MUHIMU

- ***Tafadhali malipo yote yapitie bank. Uongozi wa chuo hautahusika kwa namna yoyote ile kwenye udanganyifu unaoweza kujitokeza kwa atakayelipa pesa mkononi hata kama atakuwa na risti ya chuo.***
- ***Malipo yakifanyika, pesa haitarudishwa. (Fees are non-refundable)***

SEHEMU YA SITA: MAHITAJI MUHIMU YA MWANAFUNZI.

a. Wanaohitaji malazi (hostel) watapatiwa huduma za Maji, Chumba na Umeme . Mwanafunzi atajitegemea Chakula, Matibabu, Godoro 3 x 6 ukiweza liwe inchi 6 ndo linaenea vyema kwenye vitanda vyetu ila haikuzuii kuja na saizi yoyote kwani utalalia wewe. na pesa ya tahadhari.

N: B kwa wanafunzi wa ufadhili watatakiwa kufika na godoro la inchi 6 lenye urefu wa 3 x 6 na mara baada ya kumaliza masomo litabaki kuwasaidia wahitaji wengine.

b. Kwa wanafunzi wa bweni pamoja na mahitaji mengine watatakiwa kuja na shuka 2, blanket 1 godoro1, Tranka lenye kufuri, Shuka rangi ya pink (bablish) kwa wakike na light blue kwa wakiume, nguo za baridi, net $3^1/_2$, nguo za kubadilisha, ,ndoo mbili ndogo, Sabuni za kuogea na sabuni ya unga kwaajili ya kufulia, mswaki & dawa ya meno,ndala,vyombo vya kulia chakula pamoja na Mahitaji mengine binafisi

c. Gharama za mitihani ya Taifa zitalipwa, kutokana na maelekezo ya Mamlaka ya Mafunzo ya Ufundi Stadi.au elimu ya watu wazima.

- Sare zote za chuo zitapatikana shuleni kwa ghalama ya mwanafunzi.
- Viatu vyeusi na raba nyeupe

Kumbuka

- Mwanafunzi ambaye hatalipa ada kulingana na makubaliano ya shule hataruhusiwa kuingia darasani na watarudishwa majumbani kwa gharama zao wenyewe hivyo tunakusihi mzazi au mlezi ulipe ada na mahitaji mengine kadri ya makubaliano.

- Pia chuo kinatoa ofa ya lugha ya kingeleza kwa wanafunzi wote wanaochukua kozi ya mwaka hivyo wanashauliwa kuwahi chuoni ili kuendelea na hiyo ofa kwa gharama za chuo ili kumsaidia pindi masomo yatakaoanza walau awe na uelewa kwani chuo kinapata walimu wengi sana kutoka nje ya nchi ili kuwepo na urahisi wa kuelewana

- Kwa mhula wa masomo kwa mwaka …………………. utaanza ………………… kwa wale wanaochukua kozi za mwaka mzima lakini kwa wanachuo wanaochukua kozi za mda mfupi wanaombwa kuwasiliana na uongozi wa chuo ili kupewa utaratibu wa masomo

SEHEMU YA SABA: TAARIFA ZA MWOMBAJI

A. FOMU MAALUMU YA TAARIFA ZA MWANAFUNZI ADMISSION FORM

Jina la Mwanzo [ ] Jina la Kati [ ] Jina la Mwisho [ ]

Taarifa za kuzaliwa: Tarehe [ ] Mwezi [ ] Mwaka [ ] S.L.P [ ]

Barua Pepe: [ ] Jinsi: Kiume [ ] Kike [ ]

1.1 ANUANI:

1.1.1 Mahali Ulipozaliwa

Kitaru / Nyumba no. [ ] Kijiji / Mtaa [ ] Kata [ ]

Wilaya [ ] Mkoa [ ]

1.1.2 Mahali Unapoishi kwa Sasa

Kitaru/nyumba no. [ ] Kijiji/mtaa [ ] Kata

Wilaya [ ] Mkoa [ ]

2.0 MAWASILIANO
Namba ya Simu 01 [ ] 02. [ ] Baruapepe [ ]

B. TAARIFA ZA KIELIMU ZA MWOMBAJI
(Sehemu hii ijazwe na mwombaji)

Shule ya Msingi ulipohitimu [ ] mwaka [ ]

Kata [ ] Wilaya [ ] Mkoa [ ]

Shule ya Sekondari ulipohitimu (Kidato cha Nne): [ ]

Namba ya Mtihani: . [ ] …. Mwaka: . [ ]

Kata [ ] Wilaya [ ] Mkoa [ ]

Shule ya Sekondari ulipohitimu (Kidato cha Sita): [ ]

Namba ya Mtihani: [ ] Mwaka: . [ ]

Kata [ ] Wilaya [ ] Mkoa [ ]

UTHIBITISHO WA MAELEZO YA MWOMBAJI:
(Sehemu hii ijazwe na mwombaji)

Mimi, …………………………………………………………., nathibitisha kwamba maelezo yote yaliyotolewa hapo juu ni ya kweli, na ni ukweli mtupu, kwa kadiri ya ufahamu wangu.

Sahihi…………………….……. Tarehe ………………………

SEHEMU YA NANE: TAARIFA ZA MZAZI/MLEZI

Majina matatu ya mzazi /mlezi [ ]

Taarifa Za Makazi Kitaru/nyumba no. [ ] Kijiji/mtaa [ ]

Kata [ ] Wilaya [ ] Mkoa [ ]

Kazi yako [ ]

MAWASILIANO					
Namba ya Simu 01		02.		Baruapepe	

Jina: ……………………….....………………..…. Sahihi: …………….... Tarehe:…..………..

Majina matatu ya Mama mzazi/mlezi [ ]

Taarifa Za Makazi Kitaru/nyumba no. [ ] Kijiji/mtaa [ ]

Kata [ ] Wilaya [ ] Mkoa [ ]

Kazi yako [ ]

Jina: ……………………….....………………..…. Sahihi: …………….... Tarehe:…..………..

MAWASILIANO					
Namba ya Simu 01		02.		Baruapepe	

TAARIFA ZA MTU WA KARIBU

Majina matatu [ ]

Uhusinao [ ]

Taarifa Za Makazi Kitaru/nyumba no. [ ] Kijiji/mtaa [ ]

Kata [ ] Wilaya [ ] Mkoa [ ]

MAWASILIANO					
Namba ya Simu 01		02.		Baruapepe	

SEHEMU YA TISA: MASHARITI NA SHERIA ZA CHUO

1. Mwanachuo anapaswa kufuata sheria za chuo.
2. Ni lazima kwa kila mwanachuo kuvaa sare za chuo anapokuwa mazingira ya chuo.
3. Kila mwanachuo lazima afuate utaratibu wa mavazi kama ilivyoainishwa kwenye miongozo ya mavazi hapa chuoni.
4. Mwanachuo anapaswa kufika chuoni muda uliopangwa na ikiwa atachelewa atawajibishwa kwa mujibu wa sheria za chuo.
5. Ni lazima kila mwanachuo kuhudhuria vipindi vyote kadri ya ratiba ya vipindi vya chuo inavyoelekeza. Kutohudhuria vipindi ni kosa ambalo litapelekea kufukuzwa chuo.
6. Ni lazima kila mwanachuo kufanya mitihani na majaribio yote kulingana na kozi anayoichukua.

7. Kila mwanafunzi anapaswa kufikia alama zinazohitajika kwenye mitihanai na majaribio yake, ikiwa kuna wanachuo hawatafikia wastani basi watatakiwa kurudia mitihani kwa gharama zao binafsi.
8. Kwa wanafunzi wa hosteli ni maarufuku kutembea usiku bila taarifa maalumu iliyothibitishwa na uongozi wa chuo.
9. Ni marufuku kwa mwanachuo yeyote kuonyesha vitendo vinavyoashiria mahusiano ya kimapenzi pindi awapo chuoni au hosteli.
10. Ni marufuku kwa mwanachuo yeyote kujihusisha na madawa ya kulevya, unywaji pombe, uvutaji wa sigara, bangi, nk wakati wote awapo katika mazingira na chuo na hostel.
11. Ni marufuku kufanya vitendo vya utovu wa nidhamu kama; kutukana, kupigana au vitendo vingine vya uvunjifu wa amani.
12. Ni marufuku kwa mwanachuo kutumia simu na kuvaa headphone au air phone pindi awapo darasani.
13. Mwanachuo anatakiwa kutunza na kulinda mali za chuo na ikiwa ataharibu mali ya chuo atawajibika kulipa.
14. Mzazi/mlezi aliyeandikishwa shule ndiye anaruhusiwa kumwombea ruhusa mwanafunzi kama kuna tatizo. Pia ndiye atakayekuja shuleni pindi atakapohitajika kufanya hivyo
15. Kama mwanafunzi atapatikana na kosa la kinidhamu, mzazi au mlezi ndiye atakayetakiwa kufika shuleni na
16. Mwanafunzi haruhusiwi kwenda katika nyumba za walimu au wafanyakazi wengine bila ruhusa maalum.
17. Mwanafunzi haruhusiwi kukaa hostel wakati wa vipindi au wakati wa kazi, bila ya ruhusa ya mwalimu.
18. Kwa wanafunzi wa hostel ni marufuku kuruhusu mgeni yeyote kufika kwenye eneo la hostel bila ruhusa maalumu kutoka kwenye uongozi wa chuo.
19. Kwa mwanafunzi yeyote atakaeenda kinyume na utaratibu na mashariti haya atapoteza sifa za kuwa mwanachuo. Hivyo kila mmoja azingatie kuepuka usumbufu.
20. Ni wajibu wa kila mwanachuo kuwaheshimu na kuwatii, walimu, wafanyakazi wengine na uongozi wa chuo.
21. Ni lazima kila mwanchuo kuhudhuria kwenye vikao, mikutano, kongamao, matamasha na matukio yoyote ambayo mwanafunzi atatkiwa kuwepo.
22. Ni lazima kila mwanafunzi kuvaa kitambulisho kila awapo chuoni na kwenye matukio mengine yanayohusu chuo
23. Ni lazima kila mwanafunzi kushiriki kwenye matukio yote yatakayoandaliwa na chuo kama, ibada za misa ya shukrani,safari, matamasha, matembezi, mikutano mbalimbali. Nk bila kukosa kwani kufanya kinyume na hivyo ni utovu wa nidhamu na itapelekea kufukuzwa chuo.

SEHEMU YA KUMI NA: MAKUBALIANO NA KIAPO

A: MAKUBALIANO NA KIAPO CHA MWANACHUO (Sehemu hii ijazwe mwanachuo)

Mimi…………………………………..naahidi kuwa nitafuata sheria na taratibu za chuo,pia kujituma katika kujifunza ikiwa ni kuhudhuria vipindi vya masomo pamoja na nidhamu endapo nitakiuka makubaliano haya, niazibiwe kulingana sheria za chuo.

Saini ya mwanafunzi…………………………………Tarehe…………………..

B: MAKUBALIAO NA MZAZI/MLEZI. (Sehemu hii ijazwe na mzazi au mlezi)

Mimi……………………..……………..………..Mzazi/Mlezi wa………………………..… naahidi kuwa tayari kuwajibika katika kutimiza mahitaji ya chuo kwa wakati ikiwa ni ulipaji wa Ada na Mahitaji mengine pia kuwa tayari kuridhia maamuzi ya chuo, endapo kijana wangu atakiuka sheria za chuo.

Saini ya Mzazi/Mlezi………………………………………...……..tarehe……………………
Namba ya simu ya mkononi…………………………………………………………..

ANGALIZO:

A. Mwombaji au mzazi anaonywa kwamba iwapo itathibitika kwamba maelezo aliyotoa ni uongo hatapata ufadhili na hatua kali za kisheria zitachukuliwa dhidi yake.
B. Fomu ya kupimwa afya yake. Apimwe kwenye Hospitali ya Serikali, hakikisha anapimwa sio kujaziwa fomu tu, na umwelekeze Mganga matatizo ya afya uliyonayo, kwani hatutapokea hoja zozote za ugonjwa kinyume na ripoti ya daktari.

SEHEMU YA KUMI NA MOJA: VIAMBATANISHO:

Mwanachuo anaombwa kuambatanisha nakala ya vitu vilivyotajwa hapo chini na ikiwa hana basi anapaswa kutoa maelezo pia.

1. Nakala ya cheti cha Kuzaliwa.
2. Nakala za vyeti vyote vya Elimu.
3. Picha za Pasipoti tatu (3).
4. Kitambulisho chochote kilichopo

SEHEMU YA KUMI NA MBILI: HITIMISHO

1. Pia tungetamani kujua taarifa za chuo chetu umezipata kwa njia gani

1) Kusoma mabango ☐ wapi ……………………………………..
2) Vipeperushi ☐ wapi ………………………………………
3) Kuambiwa ☐ na nani ……………………………………

2. Je umepata sifa yoyote kuhusu chuo chetu ? ☐

1) Nzuri sana ☐
2) Kawaida ☐
3) Mabaya ☐

3. Unatushauri nini ?

……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………

KWA MATUMIZI YA OFISI TU

Amepokelewa kwenye intake ya mwezi ……………………………… atatakiwa kumaliza ……………………………………..

Maelezo:………

……

Jina ………………………………………………………………………………….Cheo ……………………………………………………

Sahihi …………………………………………… Tarehe………………………………

RIGHT WINNERS TRAINING CENTRE (RWTC)
P.O.BOX 13808 ARUSHA.
MOBILE: 0627 757472 / 0753 749572 /0765 656 665
Email.rightwinnerstrainingcentre@gmail.com
Website: rightwinnerstrainingcentre.ac.tz

To the Medical Officer
Hospital ……………………………………………………………………….….
Location ………………………………………………………………………….
Level ……………………………………………………………..

RE: REQUEST FOR MEDICAL EXAMINATION TO ……..……………………………………………

Please examine the above named pupil and give us the report regarding his/her suitability for undertaking secondary school students.

1. Blood…………………………………………………………………………………
2. Stool …………………………………………………………………………………
3. T.B. Test ……………………………………………………………………………
4. 4. Syphilis Test ………………………………………………………………………
5. Urine Examination …………………………………………………………………
6. Eye Test ……………………………………………………………………………
7. Chest Test ……………………………………………………………………………
8. 8. Ears Test ……………………………………………………………………………..
9. Spleen ………………………………………………………………………………..
10. Abdomen ……………………………………………………………………………
11. Pregnancy……………………………………………………………………………
12. HIV/AIDS ……………………………………………………………………………..

ANY ADDITIONAL INFORMATION: e.g. Physical defects or impairment, infection, family diseases etc.
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
I certify that, the above pupil is suitable/unsuitable for secondary school students. If unsuitable give reasons:
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………

Name of **Medical Officer**: ………………..………… Signature …………….………

Date: ……………………… Official stamp ………………….……………………